

Déclarations de confidentialité d'Accolage & Bras dessus Bras dessous

Ce site de campagne est le fruit d'une collaboration entre deux organisations : Accolage et Bras dessus Bras dessous. Chacune de ces asbl est responsable du traitement des données à caractère personnel dans le cadre de cette campagne et applique donc sa propre déclaration de confidentialité.

Vous trouverez ci-dessous les documents distincts, afin de consulter pour chaque organisation la manière dont vos données sont protégées et traitées. Nous vous recommandons de lire les deux déclarations afin d'être pleinement informé.e.

Privacy Policy - Accolage

La présente «Politique de confidentialité» régit le traitement de vos données personnelles via le site Web d'Accolage par le responsable du traitement de ces données, l'ASBL Accolage dont le siège social est sis rue de Laeken 76 boîte 3, 1000 Bruxelles et enregistré au BCE sous le numéro 0738.938.080 (ci-après : «ACCOLAGE»). Veuillez lire attentivement cette politique de confidentialité, car elle contient des informations essentielles sur la manière dont vos données personnelles sont traitées. En fournissant vos données personnelles sur le site www.accolage.be et en communiquant vos données personnelles aux adresses électroniques figurant sur ce site, vous déclarez avoir lu la présente politique de confidentialité et être explicitement d'accord avec elle, ainsi qu'avec sa manière de traiter les données.

Article 1 - Généralités

1. Accolage respecte la "Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard du traitement des données à caractère personnel", telle que modifiée par la loi du 11 décembre 1998, ainsi que les dispositions anti-spam du Livre XII du Code économique concernant le "droit de l'économie électronique".
2. Par le biais de la présente Politique de confidentialité, Accolage se conforme également au Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles.
3. Le responsable du traitement de vos données personnelles est l'asbl Accolage.

Article 2 - Données personnelles

2.1. Les données personnelles qu'Accolage est susceptible de collecter auprès de vous : 2.1. Les données personnelles qu'Accolage est susceptible de collecter auprès de vous :

1. Catégorie 1 : en tant que participant d'Accolage :
2. Informations permettant d'identifier et de contacter la personne : nom, prénom, titre, sexe, date de naissance, adresse électronique et postale, numéro de téléphone ;
3. Information sur le statut de la personne concernée au sein d'Accolage ;
4. Informations relatives à l'activité Accolage du participant : Postes occupés et/ou fonctions exercées, formations reçues, etc.
5. Informations permettant de connaître le profil de la personne : intérêts, langues parlées, disponibilité, type d'aide nécessaire, type d'aide que la personne souhaite apporter et contact d'un membre de la famille et/ou d'un voisin ;

6. Les informations permettant à Accolage de demander un financement pour son travail.
7. Témoignages, photos et/ou vidéos lors de la participation à l'un de nos événements ou lors de la collecte d'informations (comme les sondages et les enquêtes).

Les données sont fournies par la personne au moment de l'enregistrement. En remplissant un formulaire d'inscription, les participants acceptent qu'Accolage puisse collecter, traiter, stocker et/ou utiliser les données personnelles fournies conformément aux règles énoncées ci-dessous.

Les informations fournies via ces formulaires d'identification font l'objet d'un traitement par Accolage. Il est géré et consulté par des salariés et des bénévoles d'Accolage qui sont chargés d'aider ces personnes. Toutes ces informations sont destinées à assurer la gestion des actions d'Accolage. Accolage se réserve le droit de mettre à jour les informations initialement fournies en fonction de l'évolution de la situation personnelle de la personne concernée.

1. Catégorie 2 : en tant que participant intéressé par Accolage : Nom et prénom, adresse, numéro de téléphone, e-mail, langue.
2. Catégorie 3 : en tant que participant occasionnel à un événement ou une action d'Accolage :
3. Votre nom, vos coordonnées (adresse, courriel, numéro de téléphone), votre langue, votre sexe, votre date de naissance et toute organisation dans laquelle vous êtes actif ;
4. Témoignages, photos et/ou vidéos de la participation.
5. Catégorie 4 : en tant que partenaire d'Accolage : votre nom, vos coordonnées, votre langue, l'organisation où vous êtes actif.
6. Catégorie 5 : via les cookies : un cookie SESSION standard, destiné à sauvegarder entre-temps les formulaires incomplets. Chaque formulaire que vous remplissez crée un enregistrement dans la session avec les valeurs saisies. Dès qu'un formulaire est soumis, cet enregistrement disparaît.

2.2. Accolage peut collecter des informations vous concernant (Données personnelles) de différentes manières :

1. Lors de l'inscription à Accolage ;
2. Lors de l'inscription en tant que participant à un événement ou à une action ;
3. En utilisant des cookies (voir ci-dessous) ;
4. Lors de votre inscription et de l'utilisation du site web ;

Article 3 - Finalités du traitement

3.1. Objectifs généraux :

Accolage utilisera les données personnelles collectées auprès de vous exclusivement aux fins suivantes :

1. Catégorie 1 :

- Disposer des données personnelles des personnes, afin d'assurer leur couverture d'assurance,
- Utiliser les coordonnées pour :
 - Vous contacter dans le cadre d'une aide qui trouve une compatibilité (demande ou offre d'aide) ;
 - Vous contacter dans le cadre d'une aide qui trouve une compatibilité (demande ou offre d'aide) ;
 - Pour vous tenir informé de l'activité dans laquelle vous êtes impliqué, des activités et projets du réseau local et du fonctionnement général d'Accolage (par e-mail, courrier, newsletter).
- Constituer des listes de participants à Accolage, en vue d'assurer le fonctionnement d'Accolage, ainsi qu'à des fins d'évaluation;
- Disposer d'informations sur les fonctions exercées et les formations reçues ;
- Établir le parcours du participant ;
- Définir un certain nombre d'indicateurs pour obtenir des données permettant de rendre compte des activités de l'association (principalement aux partenaires qui nous soutiennent financièrement) ;
- Communiquer les actions de l'association à travers des productions (audio) visuelles, sur son site internet ou sur ses réseaux sociaux.
- Sous réserve de votre consentement, Accolage peut transmettre vos coordonnées à un organisme partenaire du secteur de la santé et de l'action sociale en vue de l'organisation de soins et d'assistance professionnels.

La base légale de ce recueil est votre consentement préalable explicite

1. Catégorie 2 : pour vous contacter afin de vous fournir plus d'informations sur le fonctionnement d'Accolage, en vue d'une éventuelle inscription. La base juridique de cette collecte est votre consentement explicite et préalable.
2. Catégorie 3 : pour la bonne organisation de l'événement ou de l'action, ainsi que pour pouvoir vous contacter par la suite afin de vous fournir plus d'informations sur le fonctionnement d'Accolage en vue d'une éventuelle inscription. La base juridique de cette collecte est votre consentement explicite et préalable.
3. Catégorie 4 : afin de vous tenir informé des activités et fonctionnement d'Accolage et d'organiser une coopération concrète. La base juridique de cette collecte est votre consentement explicite et préalable.
4. Catégorie 5 : S'assurer que les formulaires sont faciles à remplir et collecter les données nécessaires à l'entretien et à l'amélioration de ce site web et l'inclusion des Données Personnelles dans des statistiques anonymes, à partir desquelles l'identité de personnes ou

de sociétés spécifiques ne peut être déterminée, avec la base juridique de votre consentement explicite et préalable ;
Vous n'êtes pas obligé de divulguer vos Données Personnelles, mais comprenez que la fourniture de certains services devient impossible si vous refusez le traitement.

3.2. Marketing direct :

Les données personnelles seront également utilisées à des fins de marketing direct, à condition que vous ayez donné une autorisation expresse supplémentaire à cet effet ("opt-in").

Si vous êtes déjà inclus dans notre liste de diffusion pour recevoir du matériel de marketing sous forme papier et/ou électronique, Accolage peut utiliser vos coordonnées pour l'envoi de matériel de marketing et autre relatif à Accolage, ses produits et/ou services. Accolage peut utiliser les informations que vous fournissez pour la mise à jour des documents détenus par Accolage.

Cette autorisation peut être retirée à tout moment, sans justification et sans frais, par exemple en cliquant sur le lien de désinscription prévu à cet effet au bas de chaque courriel promotionnel.

3.3. Transfert à des tiers :

Dans le cas où Accolage se réorganise, se transfère, cesse ses activités, ou si Accolage fait faillite, cela peut signifier que vos données sont transférées à de nouvelles entités ou à des tiers par l'intermédiaire desquels les activités d'Accolage sont entièrement ou partiellement réalisées.

Accolage fera des efforts raisonnables pour vous informer à l'avance du fait qu'Accolage va divulguer vos données au dit tiers, mais vous reconnaissez également que cela n'est pas techniquement ou commercialement faisable dans toutes les circonstances.

Accolage ne vendra pas, ne louera pas, ne distribuera pas ou ne rendra pas vos Données Personnelles commercialement disponibles à des tiers, sauf dans les cas décrits ci-dessus ou sauf avec votre consentement préalable.

3.4. Exigences légales :

Dans de rares cas, il pourrait arriver qu'Accolage doive divulguer vos Données Personnelles suite à une décision de justice ou pour se conformer à d'autres lois ou règlements obligatoires. Accolage fera des efforts raisonnables pour vous en informer à l'avance, à moins que cela ne soit soumis à des restrictions légales.

Article 4 - Durée du traitement

- Catégories 1 et 5 :

Les données traitées sont stockées sous forme papier dans un endroit sûr et fermé et dans l'application de gestion automatisée des données sécurisée (mot de passe) pendant toute la durée de participation et jusqu'à cinq ans après la fin de la participation.

Lorsque la participation à Accolage est résiliée à la suite d'une décision d'exclusion, les données suivantes seront conservées indéfiniment : nom, prénom, date de résiliation, date de la décision d'exclusion, entité qui a pris la décision. La conservation de ces données permet d'éviter qu'une personne ayant eu un comportement inacceptable au regard du règlement intérieur de l'Accolage ne participe à nouveau à Accolage.

- Catégories 2 et 3 : Nous conservons les données pendant une durée maximale de 2 ans.
- Catégorie 4 : Les données personnelles sont stockées et traitées par nos soins pendant la durée nécessaire, en fonction des finalités du traitement et de la relation contractuelle entre l'Organisation et vous.

Article 5 - Vos droits

5.1. Droit d'accès et de consultation :

Vous avez le droit d'être informé à tout moment, gratuitement, de vos données personnelles ainsi que de l'utilisation que nous en faisons.

5.2. Droit d'amélioration, de suppression et de restriction :

Vous êtes libre de communiquer ou non vos données personnelles à Accolage. En outre, vous avez toujours le droit de nous demander de corriger, compléter ou supprimer vos données personnelles. Vous reconnaissez qu'en cas de refus de communiquer ou de demander la suppression de données personnelles, certains services et produits ne seront pas disponibles.

Vous pouvez également demander que le traitement de vos données personnelles soit restreint.

5.3. Droit d'opposition :

Vous avez également le droit de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel, à moins que nous ne fournissions des motifs légitimes impérieux pour le traitement qui l'emportent sur vos intérêts, vos droits et vos libertés ou qui sont liés à la constatation, l'exercice ou la justification d'un droit en justice.

En outre, vous avez toujours le droit de vous opposer à l'utilisation de vos données personnelles à des fins de marketing direct ; dans ce cas, vous n'avez pas à fournir de motifs.

5.4. Droit de transfert gratuit des données :

Vous avez le droit d'obtenir vos données personnelles traitées par nous dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine et/ou de les transférer à d'autres parties responsables.

5.5. Droit de retirer le consentement :

Dans la mesure où le traitement est fondé sur votre consentement préalable, vous avez le droit de retirer ce consentement.

5.6. Exercice de vos droits :

Vous pouvez exercer vos droits en nous contactant, soit par e-mail à info@accolage.be, soit par courrier à Accolage, 76 rue de Laeken, Box 3, 1000 Bruxelles ou en utilisant la rubrique "Contact" du Site, en joignant une copie de votre carte d'identité.

5.7. Décisions automatisées et profilage :

Le traitement de vos Données Personnelles n'implique pas de profilage et vous ne ferez pas l'objet de décisions automatisées de notre part.

5.8. Droit d'introduire une plainte :

Vous avez le droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données, rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, Tél +32 (0)2 274 48 00, Fax +32 (0)2 274 48 35, e-mail : [contact\(at\)apd-gba.be](mailto:contact(at)apd-gba.be).

Ceci est sans préjudice d'un recours devant un tribunal civil.

Si vous subissez un quelconque dommage à la suite du traitement de vos données personnelles, vous pouvez introduire une demande d'indemnisation.

Article 6 - Sécurité et confidentialité

6.1. Nous avons développé des mesures de sécurité techniquement et organisationnellement appropriées afin d'éviter la destruction, la perte, la falsification, la modification, l'accès non autorisé ou la communication accidentelle à des tiers des données personnelles collectées et tout autre traitement non autorisé de ces données.

6.2. En aucun cas Accolage ne peut être tenu responsable de tout dommage direct ou indirect résultant de l'utilisation incorrecte ou illégale par un tiers des données personnelles.

6.3. Vous devez à tout moment respecter les règles de sécurité, y compris en empêchant tout accès non autorisé à votre login et à votre code. Vous êtes donc seul responsable de l'utilisation faite à partir du Site de votre ordinateur, de votre adresse IP et de vos données d'identification, ainsi que de leur confidentialité.

Article 7 - Accès par des tiers

Afin de traiter vos données personnelles, nous accordons l'accès à vos données personnelles à nos employés. Nous garantissons un niveau de protection équivalent en fournissant des obligations contractuelles à ces employés et personnes nommées, qui sont similaires à la présente politique de confidentialité.

Article 8 - Cookies

8.1. Que sont les cookies ?

Un « cookie » est un petit fichier envoyé par le serveur d'Accolage et placé sur le disque dur de votre ordinateur. Les informations stockées sur ces

cookies ne peuvent être lues que par nous et uniquement pendant la durée de la visite du site Web.

8.2. Pourquoi utilisons-nous des cookies ?

Notre site Web utilise des cookies et des technologies similaires pour distinguer vos préférences d'utilisateur de celles des autres utilisateurs de notre site Web. Cela nous permet de vous offrir une meilleure expérience utilisateur lorsque vous visitez notre site Web et nous permet également d'optimiser notre site Web.

En raison des récentes modifications législatives, tous les sites Web qui ciblent certaines régions de l'Union européenne sont tenus d'obtenir votre consentement pour utiliser ou stocker des cookies et des technologies similaires sur vos ordinateurs ou appareils mobiles. Cette politique en matière de cookies vous fournit des informations claires et complètes sur les cookies que nous utilisons et leur objectif.

8.3. Types de cookies :

Bien qu'il existe différents types de cookies, qui diffèrent en termes de fonctionnalité, d'origine ou de durée de conservation, la législation fait principalement la distinction entre les cookies fonctionnels ou techniquement nécessaires d'une part et tous les autres cookies d'autre part.

Le site Web utilise uniquement les cookies suivants :

Cookies fonctionnels :

Durée de conservation du nom et de la fonction

Cookie de session standard Destiné à stocker des formulaires incomplets entre-temps. Une fois qu'un formulaire est soumis, cet enregistrement disparaît

Cookie de session standard Conçu pour mémoriser votre choix de langue. Disparaît après votre visite.

8.4. Votre consentement :

Lors de votre première visite sur notre site Web, il vous sera demandé d'accepter nos cookies.

Vous pouvez refuser ou bloquer les cookies en modifiant les paramètres de configuration de votre système de navigation. La désactivation des cookies peut vous empêcher d'utiliser certaines fonctionnalités du site Web.

Si vous avez d'autres questions ou commentaires concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez nous contacter ou envoyer un e-mail à info@accolage.be par courrier à l'adresse Accolage vzw, Lakensestraat 76 bus 3, 1000 Bruxelles, ou en utilisant la section « Contact » de notre site Web.

Privacy Policy – Bras dessus Bras dessous

Cette politique de confidentialité décrit la façon dont Bras dessus Bras dessous (BdBd) collecte, utilise, traite, protège et sécurise les données à caractère personnel des bénévoles et des aîné.e.s qui prennent part à ses actions.

Conformément au Règlement Général de Protection des Données (RGPD), BdBd s'engage à prendre toutes les précautions utiles afin de préserver la sécurité des données et notamment de les protéger contre toute destruction accidentelle ou illicite, perte accidentelle, altération, diffusion ou accès non autorisés, ainsi que contre toute autre forme de traitement illicite ou communication à des personnes non autorisées.

Qui traite vos données ?

Bras dessus Bras dessous, ayant son siège social à 1190 Forest, rue des Glands, 27 et inscrite à la BCE sous le numéro 0643606183, est la responsable du traitement de données à caractère personnel (ci-après le « Responsable du Traitement »). BdBd déclare respecter, en sa qualité de Responsable du Traitement, la législation belge relative à la protection de la vie privée, ainsi que les dispositions du RGPD à compter de leur entrée en vigueur.

1. Données traitées :

Les données personnelles que BdBd peut collecter :

- Informations permettant d'identifier et de contacter la personne : Nom, prénom, civilité, genre, date de naissance, adresse e-mail et postale, numéro de téléphone.
- Informations relatives au statut de la personne au sein de l'asbl Bras dessus Bras dessous
- Informations liées à l'activité Bras dessus Bras dessous du volontaire : Fonctions et/ou mandats occupés, formations suivies...
- Informations permettant de connaître le profil de la personne : Centre d'intérêt, langues parlées, disponibilités, les informations médicales pertinentes quant à l'activité de BdBd, et le contact d'un membre de la famille et/ou de l'aidant proche. Le
- Informations permettant à Bras dessus Bras dessous de solliciter des subsides pour son action.
- Des témoignages, des photos et/ou des vidéos lors de leur participation à l'un de nos événements ou lors de recueils d'informations (type sondages et enquêtes).

Les données sont communiquées par la personne au moment de son inscription. En remplissant une fiche d'identification, les bénévoles et les seniors acceptent que BdBd puisse recueillir, traiter, stocker et/ou utiliser les données personnelles soumises en conformité avec les règles exposées ci-après.

Les informations communiquées via ces fiches d'identification font l'objet d'un traitement informatisé. Elles sont gérées et consultées par les employé.e.s et bénévoles de BdBd, en charge de suivre ces personnes. Ces

données sont toutes destinées à assurer la gestion des actions de BdBd. BdBd se réserve le droit de mettre à jour les informations prises initialement, suite aux changements liés à la situation personnelle de la personne.

2. Fondement juridique et finalités de traitement des données personnelles

Le traitement des données (à caractère personnel ou non) des bénévoles et des aîné·es accompagné·es est réalisé pour poursuivre les finalités suivantes :

- Disposer des coordonnées personnelles des personnes pour leur garantir une couverture d'assurance,
- Disposer des coordonnées de contact pour :
 - les contacter pour l'organisation de leurs activités, pour les convoquer aux réunions ou formations,
 - les tenir informé·es concernant l'activité dans laquelle ils.elles sont engagé·es, les activités et les projets de leur entité locale et de BdBd (par voie électronique, postale, newsletter).
- Etablir les listes de bénévoles et d'aîné·es accompagné·es par antenne BdBd
- Disposer d'informations concernant les fonctions occupées et les formations suivies
- Etablir le parcours du volontaire en vue d'établir une attestation de bénévolat : date d'entrée, date de sortie, période de suspension d'activité, fonctions occupées, formations suivies, mesures ou sanctions disciplinaires
- Etablir un certain nombre d'indicateurs pour produire des données de rapportage sur les actions de l'asbl (notamment auprès des bailleurs de fonds)
- Communiquer sur les actions de l'asbl à travers des productions (audio)visuelles, sur le site de l'asbl ou sur ses réseaux sociaux.

3. Droit d'information

La fiche d'identification remplie par les bénévoles et les aîné·es accompagné·es mentionne l'existence de la présente politique de protection de la vie privée – bénévoles et aîné·es et le moyen d'en prendre connaissance.

Les personnes sont également informées qu'elles peuvent consulter les données conservées sur leur fiche d'identification, y faire les modifications de données de contact et demander des modifications pour les données non éditables, sur simple demande, à l'adresse info@brasdessusbrasdessous.be, ou en consultant la version papier sur demande.

4. Droit d'opposition

Les bénévoles et les aîné·es accompagné·es par BdBd ont le droit de s'opposer à ce que leurs données de contact soient utilisées pour leur

adresser les newsletters. Dans ce cas, il suffit d'adresser un courriel à info@brasdessusbrasdessous.be

Les personnes inscrites à notre newsletter peuvent se désabonner via un simple lien, présent sur chaque newsletter.

5. Durée de conservation

Les données traitées sont conservées pendant toute la période d'engagement ou d'accompagnement et pour une durée de 5 ans après la date de fin d'engagement ou d'accompagnement, en version papier dans un lieu sécurisé fermé à clef, et dans l'application informatique de gestion de données.

Lorsqu'une fin d'engagement ou d'accompagnement survient par suite d'une décision d'exclusion, les données suivantes sont conservées de manière illimitée : nom, prénom, date de sortie, date de la décision d'exclusion, entité qui a pris la décision. La conservation de ces données permet d'éviter de réintégrer une personne ayant manifesté un comportement inacceptable en regard du règlement d'ordre intérieur de BdBd.

6. Destinataires

Les données enregistrées dans la base de données sont traitées par des permanent·es et des bénévoles en charge de tâches d'administration, de coordination ou d'encadrement.

La gestion de profils d'accès permet de limiter leur visibilité aux fiches des bénévoles et aîné·es qui sont lié·es à leur domaine d'opérations.

Les utilisateur·trices de ces données doivent s'engager à respecter les consignes suivantes :

- Prendre les mesures nécessaires pour que les données soient exactes et mises à jour.
- Utiliser les données exclusivement dans le cadre de la gestion des bénévoles et des aîné·es accompagné·es. Elles ne peuvent être utilisées à aucune autre fin.
- Ne pas communiquer les données à des tiers.
- Communiquer à toute personne qui en ferait la demande, un extrait de ses données enregistrées dans la base de données.

En cas de non-respect de ces consignes, le/la directeur·trice général·e prend des mesures ou sanctions disciplinaires. Le non-respect de ces règles peut conduire à des poursuites judiciaires.

7. Communication des données à des tiers

Les données enregistrées dans la base de données sont destinées à l'usage interne/au bon fonctionnement de BdBd.

8. Stockage

Les données sont conservées dans une base de données informatiques et en version papier dans une armoire sous-clef au bureau de BdBd.

BdBd est l'unique propriétaire de la base de données.

9. Transfert hors UE :

Aucune donnée n'est transmise hors de l'Union Européenne. Aucun transfert n'est opéré hors de la base de données.

10. Droits des bénévoles et des aîné.e.s :

Si, à n'importe quel moment, un.e bénévole ou un.e aîné.e estime que BdBd ne respecte pas sa vie privée, il.elle peut lui adresser un courrier postal à l'adresse Place de l'Altitude 100,14 à 1190 Forest ou un courriel à l'adresse info@brasdessusbrasdessous.be. BdBd mettra tout en œuvre pour déceler et corriger le problème.

Avec cette demande écrite datée et signée adressée à BdBd, et la preuve de son identité, un.e bénévole ou un.e aîné.e pourra obtenir, gratuitement s'il s'agit d'un volume raisonnable, le cas échéant par voie électronique, les données à caractère personnel le.la concernant ainsi que, le cas échéant, la rectification ou l'effacement de celles qui seraient inexactes, incomplètes ou non pertinentes, ou la limitation du traitement.

Si aucune suite n'a été réservée à la demande 30 jours après son introduction, elle sera considérée comme rejetée. Vous pouvez également vous adresser ou déposer une plainte auprès de l'Autorité de Protection des Données (1000 Bruxelles, Rue de la Presse 35, Tél. + 32 2 274 48 00 – Fax. + 32 2 274 48 35 – contact@apd-gpa.be) pour l'exercice de ces droits).

MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

BdBd se réserve le droit de faire évoluer la présente Politique de confidentialité à tout moment, notamment en application des changements apportés aux lois et réglementations en vigueur. Les modifications apportées seront mises à jour sur le site web.